РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

СЕЛИВАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛИВАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2018 № 92-1

ст. Селивановская

**Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Селивановского сельского поселения**

В целях повышения эффективности реализации на территории муниципального образования «Селивановское сельское поселение» программно-целевого метода социально-экономического планирования, в соответствие с постановлением Администрации Селивановского сельского поселения от 14.02.2018 № 10 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Селивановского сельского поселения»,

1.Утвердить Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Селивановского сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникающие начиная с разработки муниципальных программ Селивановского сельского поселения, предлагаемых к реализации с 2019 года и указанных в Перечне муниципальных программ Селивановского сельского поселения, утвержденных постановлением Администрации Селивановского сельского поселения от 24.09.2018 №91 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Селивановского сельского поселения».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Селивановского сельского поселения Е.В.Харченко

Приложение

к постановлению

Администрации

Селивановского сельского поселения

от 15.10.2018 № 92-1

# Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Селивановского сельского поселения

# 1. Общие положения

Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Селивановского сельского поселения (далее соответственно - Методические рекомендации, муниципальные программы) определяют требования к разработке проектов муниципальных программ и подготовке отчетов о ходе их реализации и оценке эффективности.

В Методических рекомендациях используются понятия, предусмотренные Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Селивановского сельского поселения, утвержденным постановлением Правительства Администрации Селивановского сельского поселения от 14.02.2018 №10 (далее - Порядок).

Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

долгосрочности целей социально-экономического развития и показателей их достижения, учета положений документов стратегического планирования муниципального образования «Селивановское сельское поселение», а также федеральных и региональных документов стратегического планирования;

установления для муниципальных программ измеримых итоговых результатов реализации (конечных результатов, характеризуемых количественными и (или) качественными показателями состояния (изменения состояния) социально-экономического развития Селивановского сельского поселения, которые отражают эффект от реализации муниципальной программы;

интеграции регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных, кредитных и иных) мер для достижения целей муниципальных программ;

определения ответственного за реализацию муниципальной программы (достижение конечных результатов);

наличия у ответственного исполнителя, соисполнителей и участников реализации муниципальной программы полномочий и ресурсов, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

проведения оценки результативности эффективности реализации муниципальных программ, оценки их вклада в решение вопросов социально-экономического развития с возможностью их корректировки или досрочного прекращения, а также установления ответственности должностных лиц в случае неэффективной реализации муниципальных программ.

# 2. Требования к содержанию муниципальной программы

# 2.1. Структура муниципальной программы и подпрограммы муниципальной программы

Муниципальная программа имеет следующую структуру:

Паспорт муниципальной программы и паспорта подпрограмм муниципальной программы.

Текстовую часть муниципальной программы, содержащую описание приоритетов и целей муниципальной политики в соответствующей сфере (не более 3 листов).

Приложения к муниципальной программе, формируемые согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблицы 1, 2, 4, 5).

Муниципальная программа может включать подпрограмму, которая направлена на обеспечение реализации муниципальной программы.

К подпрограмме, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, предъявляются требования, аналогичные требованиям к другим подпрограммам муниципальной программы, за исключением требований к основным мероприятиям.

Цели подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, обеспечивают эффективное управление реализацией муниципальной программы, в том числе эффективное исполнение функций, повышение доступности и качества оказания муниципальной услуг в сфере реализации муниципальной программы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы.

Задачи подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, могут включать внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы (например, переход к предоставлению муниципальных услуг в электронном виде; разработка и внедрение единых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями; модернизация технического оснащения и внедрение информационно-коммуникационных технологий, если результаты такой модернизации будут использоваться для целей нескольких подпрограмм муниципальной программы и т.д.), информационное обеспечение реализации муниципальной программы и мониторинг ее реализации.

Цели и задачи подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, характеризуются количественными показателями, отвечающими требованиям пункта 2.5 раздела 2 Порядка.

Для достижения целей (решения задач) подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, формируются основные мероприятия, в состав которых могут включаться:

расходы на содержание аппаратов органа местного самоуправления, структурного подразделения Администрации Селивановского сельского поселения;

расходы на информационное и программно-аппаратное обеспечение, мониторинг и оценку эффективности хода реализации муниципальной программы в целом;

расходы на проведение научных исследований и иных работ, результаты которых используются для достижения целей и решения задач и др.

# 2.2. Заполнение паспорта муниципальной программы и подпрограммы муниципальной программы

Паспорт муниципальной программы разрабатывается по форме согласно приложению №1 к Порядку.

Программно-целевые инструменты включают мероприятия ведомственных целевых программ в сфере реализации муниципальной программы. При отсутствии программно-целевых инструментов в данном пункте необходимо указать слово "отсутствуют".

Цели, задачи и показатели, а также этапы и сроки реализации муниципальной программы указываются в соответствии с требованиями Порядка, а также настоящими Методическими рекомендациями.

Ресурсное обеспечение муниципальной программы включает средства местного бюджета, а также средства федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников.

Объем ассигнований на реализацию муниципальной программы указывается в целом и по годам реализации муниципальной программы в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект от реализации муниципальной программы) в сфере реализации муниципальной программы, сроков их достижения.

Паспорт подпрограммы муниципальной программы разрабатывается аналогично паспорту муниципальной программы, за исключением подразделов "соисполнитель" и "подпрограммы", которая в паспорте подпрограммы отсутствует.

# 2.3. Цели, задачи и показатели муниципальной программы (подпрограмм муниципальной программы)

Цель (цели) муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

Цель (цели) должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить, обеспечивается взаимосвязью целей с соответствующими показателями);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Задачи муниципальной программы достигаются через реализацию совокупности взаимосвязанных мероприятий.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Каждая подпрограмма муниципальной программы, за исключением обеспечивающей подпрограммы, должна быть направлена на решение конкретной задачи муниципальной программы. Цель соответствующей подпрограммы формируется с учетом задачи муниципальной программы, на решение которой она направлена. При этом дублирование взаимосвязанных целей подпрограмм и задач муниципальной программы не допускается.

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения.

Информация о составе и значениях показателей (индикаторов) приводится согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 1).

Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи подпрограммы);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации подпрограммы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей подпрограммы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации подпрограммы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки подпрограммы);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм, а также с показателями, используемыми в международной практике);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком её использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

В число используемых показателей должны включаться показатели, характеризующие конечные общественно значимые результаты, непосредственные результаты и уровень удовлетворенности потребителей оказываемыми (финансируемыми) исполнителями услугами (работами), их объемом и качеством.

Количество показателей формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для оценки достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы).

На уровне муниципальной программы подлежат отражению показатели, направленные на достижение исключительно конечных результатов ее реализации. Показатели подпрограммы должны быть увязаны с показателями муниципальной программы. Формируемые показатели подпрограммы могут характеризовать как непосредственные, так и конечные результаты ее реализации.

Показатели муниципальной программы и подпрограмм не могут дублироваться между собой, а также дублироваться в других муниципальных программах.

Показатели должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам в соответствии с требованиями пункта 2.5 раздела 2 Порядка.

При утверждении муниципальной программы или при внесении в нее изменений (в части изменения сведений: о показателях, включенных в федеральный (региональный) план статистических работ; о методике расчета показателей муниципальной программы (подпрограмм), ответственным исполнителем муниципальной программы одновременно с проектом муниципальной программы (на этапе согласования) представляется информация согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 14). При этом указанная информация не включается в состав проекта муниципальной программы.

Показатели, рассчитанные по методикам, утвержденным органами местного самоуправления Селивановского сельского поселения, применяются только при отсутствии возможности получить данные на основе федерального или регионального статистического наблюдения, а также невозможности применить показатели, рассчитанные по методикам, принятым федеральными органами исполнительной власти.

В текущем финансовом году значения показателей должны приводиться в соответствие с достигнутыми результатами в отчетном финансовом году (то есть указываются фактически достигнутые значения), что отображается в соответствующей таблице, оформленной согласно таблице 1 к настоящим методическим рекомендациям.

Предлагаемый показатель должен являться количественной характеристикой результата достижения цели (решения задачи) программы (подпрограммы).

В качестве наименования показателя используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

Единица измерения показателя выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ).

В ходе реализации муниципальной программы недопустима корректировка наименований показателей или исключение показателей. В случае внесения изменений в федеральные, областные и муниципальные правовые акты, наименование показателя не корректируется, начиная с текущего года вместо значений показателя ставится знак "-", и, начиная с текущего года, вводится новый показатель с новым наименованием и значениями.

Необходимо исходить из минимизации количества показателей, отчетные данные по которым формируются со значительным временным лагом, так как отсутствие фактических значений в момент проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы приводит к искажению результатов оценки и снижает ее практическую полезность для принятия управленческих решений.

На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы ее реализации. Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

# 2.4. Основные мероприятия подпрограмм

Информация об основных мероприятиях подпрограмм муниципальной программы отражается согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 2).

Состав основных мероприятий подпрограмм должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач подпрограммы.

На решение одной задачи подпрограммы может быть направлено несколько основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ.

При формировании состава основных мероприятий подпрограмм учитывается возможность выделения контрольных событий муниципальной программы (включаемых в план реализации муниципальной программы), позволяющих оценить промежуточные или окончательные результаты выполнения основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ в течение года.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за ходом выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограммы.

В рамках одного основного мероприятия могут объединяться однотипные по характеру мероприятия, приоритетные мероприятия, мероприятия ведомственных целевых программ. Основные мероприятия подпрограмм должны группироваться по следующим направлениям расходов:

обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления и структурными подразделениями Администрации Селивановского сельского поселения и обеспечение деятельности муниципальных подведомственных учреждений;

социальное обеспечение, оказание мер социальной поддержки, в том числе исполнение публичных нормативных обязательств за счет средств местного и областного бюджета;

осуществление бюджетных инвестиций;

программные направления расходов, если их отражение не предусмотрено по обособленным направлениям расходов.

# 2.5. Перечни инвестиционных проектов (объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности)

В случае включения в муниципальную программу объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности, в состав муниципальной программы включается перечень инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности) в соответствии с приложением к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 3).

Указанный перечень на очередной год и плановый период формируется при условии наличия положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации, по долгосрочным контрактам - в соответствии с графиком производства работ.

# 2.6. Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы

Информация о расходах местного бюджета на реализацию муниципальной программы представляется согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 4).

Если муниципальная программа направлена на достижение целей, относящихся к переданным государственным полномочиям, а также предполагается использование иных источников, то в муниципальной программе, кроме информации о средствах местного бюджета, должна содержаться информация о безвозмездных поступлениях в местный бюджет (в том числе за счет средств федерального и областного бюджетов), и внебюджетных источниках на реализацию муниципальной программы, представляемая согласно приложения к настоящим методическим рекомендациям (таблица 5).

Ответственные исполнители муниципальных программ в месячный срок со дня вступления в силу решения Милютинского районного Собрания депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период подготавливают в соответствии с Регламентом Администрации Селивановского сельского поселения проекты постановлений Администрации Селивановского сельского поселения о внесении соответствующих изменений в муниципальные программы, при этом муниципальные программы должны быть приведены в соответствие с решением Милютинского районного Собрания депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период не позднее 31 декабря текущего года.

Средства, выделяемые из государственных внебюджетных фондов и не поступающие в доход местного бюджета, необходимо отражать во внебюджетных источниках.

Расходы на содержание органов местного самоуправления и структурных подразделений Администрации Селивановского сельского поселения, являющихся ответственными исполнителями одной муниципальной программы, включаются в муниципальной программу, в которой орган местного самоуправления или структурное подразделение Администрации Селивановского сельского поселения является ответственным исполнителем.

В случае если данный орган является ответственным исполнителем двух и более муниципальных программ, расходы на содержание его аппарата включаются в одну муниципальную программу.

У органов местного самоуправления с правами юридического лица, структурных подразделений Администрации Селивановского сельского поселения, не являющихся ответственными исполнителями муниципальных программ, расходы на содержание аппаратов могут отражаться в муниципальной программе, в которой отражаются мероприятия данного органа в установленной сфере деятельности.

# 3. План реализации муниципальной программы

# 3.1. Разработка плана реализации муниципальной программы

План реализации муниципальной программы (далее - план реализации) разрабатывается на очередной финансовый год и содержит перечень значимых контрольных событий муниципальной программы, оказывающих существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы, с указанием их сроков и ожидаемых результатов, согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 6).

Контрольные события муниципальной программы по возможности выделяются по всем основным мероприятиям, приоритетным основным мероприятиям, мероприятиям ведомственных целевых программ, за исключением случаев, когда основное мероприятие подпрограммы носит длящийся характер, т.е. не имеет сроков начала и конца реализации, а также выраженного конечного результата его реализации.

В случае наличия в муниципальной программе перечня инвестиционных проектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности, план реализации в обязательном порядке должен содержать контрольные события по каждому объекту строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящемуся в муниципальной собственности.

Основными характеристиками контрольных событий муниципальной программы являются общественная, в том числе социально-экономическая, значимость (важность) для достижения результата основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия, ведомственной целевой программы и решения соответствующих задач подпрограммы, нулевая длительность, возможность однозначной оценки достижения (0% или 100%), по возможности документальное подтверждение результата.

# 3.2. Подготовка отчетов об исполнении планов реализации по итогам полугодия, 9 месяцев

В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальных программ ответственный исполнитель муниципальной программы по итогам полугодия, 9 месяцев направляет в отдел экономики и финансов Администрации Селивановского сельского поселения отчет об исполнении плана реализации, согласованный с Главой Администрации Селивановского сельского поселения, по форме согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 7) в сроки, установленные Порядком, для внесения на рассмотрение комиссии.

При подготовке отчета об исполнении плана реализации по итогам полугодия, 9 месяцев применяется программа Microsoft Office Word или Microsoft Office Excel, используется шрифт Times New Roman, начертание - обычный, размер шрифта - 14 пт (допускается 10, 11, 12 пт); одинарный межстрочный интервал, выравнивание абзаца по ширине.

Оперативный контроль за реализацией муниципальных программ ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

Объектом контроля является наступление контрольных событий муниципальной программы в установленные сроки, сведения о кассовом исполнении по муниципальной программе на отчетную дату.

В качестве формулировок наступления контрольных событий реализации муниципальной программы рекомендуется использовать следующие:

нормативный правовой акт утвержден;

объект капитального строительства (реконструкции) введен в эксплуатацию;

система разработана и введена в эксплуатацию и т.д.

При наличии неисполненного, исполненного не в полном объеме основного мероприятия подпрограммы, приоритетного основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы либо контрольного события материалы, представляемые для рассмотрения на заседание Комиссии должны содержать поручения по исполнению такого основного мероприятия подпрограммы, приоритетного основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы либо контрольного события.

# 4. Подготовка отчета о реализации муниципальной программы за год

Отчет о реализации муниципальной программы за год (далее - годовой отчет) формируется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей и участников муниципальной программы, согласовывается и вносится на рассмотрение Администрацией Селивановского сельского поселения в порядке и сроки, установленные Порядком.

Годовой отчет подготавливается в соответствии с типовой формой годового отчета в соответствии с приложением №2 к Методическим рекомендациям.

Отчет об исполнении плана реализации за год рассматривается в составе годового отчета по форме согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям (таблица 8).

Годовой отчет содержит:

1. Конкретные результаты, достигнутые за отчетный период, при описании которых следует привести:

основные результаты, достигнутые в отчетном году;

характеристику вклада основных результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы.

2. Результаты реализации основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ, а также сведения о достижении контрольных событий, описание которых включает:

перечень основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

перечень контрольных событий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки согласно плану реализации;

анализ последствий нереализации основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ на реализацию муниципальной программы.

3. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, с приложением анализа фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной программы.

4. Сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы (таблица 9).

5. Сведения о достижении значений показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы за год, с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты либо значительно перевыполнены; сведения о достижении значений показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы за год (таблица 10), с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты либо значительно перевыполнены.

6. Информацию о результатах оценки эффективности муниципальной программы.

7. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы (в случае их наличия).

К годовому отчету за последний год реализации муниципальной программы требование настоящего пункта не применяется.

# 5. Управление, контроль реализации и оценка эффективности муниципальной программы

Управление и контроль реализации муниципальной программы должны соответствовать требованиям раздела 5 Порядка.

Основные мероприятия подпрограмм, приоритетные основные мероприятия, мероприятия ведомственных целевых программ муниципальной программы реализуются в соответствии со сроками, установленными муниципальной программой. Изменение сроков и объема средств, предусмотренных на реализацию основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ, влияющие на реализацию основных параметров муниципальной программы (подпрограммы), требует корректировки муниципальной программы (подпрограммы).

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основе положения об оценке эффективности муниципальных программ, утвержденного постановлением Администрации Селивановского сельского поселения от 14.02.2018 №10 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Селивановского сельского поселения".

Оценка эффективности муниципальных программ осуществляется в целях достижения оптимального соотношения связанных с их реализацией затрат и достигаемых в ходе реализации результатов, а также обеспечения принципов бюджетной системы Российской Федерации: результативности и эффективности использования бюджетных средств; прозрачности (открытости); достоверности бюджета; адресности и целевого характера бюджетных средств.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы должна содержать общую оценку вклада муниципальной программы в социально-экономическое развитие Селивановского сельского поселения.

Оценка вклада муниципальной программы в социально-экономическое развитие Селивановского сельского поселения производится по следующим направлениям: оценка достижения запланированных результатов;

оценка бюджетной эффективности.

В ходе проведения оценки достижения запланированных результатов муниципальной программы за год (за весь период реализации муниципальной программы) фактически достигнутые значения показателей сопоставляются с их плановыми значениями.

В случае выявления отклонений фактических результатов в отчетном году от запланированных на этот год необходимо с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ муниципальных программ представлять обоснование причин:

отклонения достигнутых в отчетном периоде значений показателей от плановых, а также изменений в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период;

значительного недовыполнения одних показателей в сочетании с перевыполнением других или значительного перевыполнения по большинству плановых показателей в отчетном периоде.

При подготовке информации о результатах оценки бюджетной эффективности реализации муниципальных программ, включаемой в годовой отчет, следует исходить из следующего основного принципа: при реализации муниципальных программ ответственные исполнители муниципальных программ в рамках установленных им бюджетных полномочий должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципальной программой объема средств.

Бюджетная эффективность реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле, указанной в приложении №2 к Порядку.

Приложение № 1 к Методическим рекомендациям по  
разработке и реализации муниципальных  
программ Селивановского сельского поселения

Таблица 1

# Сведения о показателях программ, подпрограмм и их значениях(1)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер и наименование показателя | | Вид показателя (2) | Единица измерения | Значения показателей | | | | | | |
| отчетный год | текущий  год | очередной финансовый год | | первый год планового периода | … | … |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 |
|  | | Программа | | | | | | | | | |
|  | Показатель 1. | |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | Показатель 2. | |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | Показатель 3. | |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | Показатель 4. | |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | | Подпрограмма 1 | | | | | | | | | |
|  | Показатель 1.1. | |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | Показатель 1.2. | |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | Показатель 1.3. | |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | | Подпрограмма 2 | | | | | | | | | |
|  | Показатель 2.1. | |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | Показатель 2.2. | |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | Показатель 2.3. | |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | ... | |  |  |  |  |  |  | |  |  |

(1) При необходимости данную таблицу можно размещать более чем на одной странице (например, 2019 - 2024 годы, 2025 - 2030 годы).

(2) статистический или ведомственный.

Таблица 2

# Перечень подпрограмм, основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер и наименование основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевое программы | Соисполнитель, участник, ответственный за исполнение основного мероприятия приоритетного основного мероприятия, мероприятия ВЦП | Срок | | | Ожидаемый результат (краткое описание) | Последствия нереализации основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы | Связь с показателями муниципальной  программы (подпрограммы) |
| начала реализации | | окончания реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Подпрограмма 1 | | | | | | | | |
| Цель подпрограммы 1 | | | | | | | | |
| Задача 1 подпрограммы 1 | | | | | | | | |
|  | Основное 1 мероприятие 1.1 |  |  | |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.2 |  |  | |  |  |  |  |
|  | Приоритетное основное мероприятие 1.3 |  |  | |  |  |  |  |
|  | Приоритетное основное мероприятие 1.4 |  |  | |  |  |  |  |
|  | ... |  |  | |  |  |  |  |
|  | Ведомственная целевая программа 1. | | | | | | | |
|  | Мероприятие ВЦП 1.1 |  |  | |  |  |  |  |
|  | Мероприятие ВЦП 1.2 |  |  | |  |  |  |  |
|  | ... |  |  | |  |  |  |  |
| Задача 2 подпрограммы 1 | | | | | | | | |
|  | Основное мероприятие 1.5 |  | |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.6 |  | |  |  |  |  |  |
|  | ... |  | |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 | | | | | | | | |
| Цель подпрограммы 2 | | | | | | | | |
| Задача 1 подпрограммы 2 | | | | | | | | |
|  | Основное мероприятие 2.1 |  | |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 2.2 |  | |  |  |  |  |  |
|  | Приоритетное основное мероприятие 2.3 |  | |  |  |  |  |  |
|  | Приоритетное основное мероприятие 2.4 |  | |  |  |  |  |  |
|  | ... |  | |  |  |  |  |  |

Таблица 3

# Перечень инвестиционных проектов (объектов капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности) (1)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | | Наименование инвестиционного проекта | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | | Номер и дата положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы (2) | | Источники финансирования | Сметная стоимость в ценах соответствующих лет, тыс. рублей | | объем бюджетных ассигнований по годам реализации муниципальной программы | | | | | | | | | | | | | |
| ... | | отчетный финансовый год | | текущий финансовый год | | очередной финансовый год | | первый год планового периода | | второй год планового периода | | ... | |
| 1 | | 2 | 3 | | 4 | | 5 | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | | 13 | |
|  | | Муниципальная программа |  | | X | | всего |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| федеральный |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| областной бюджет |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| местный |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | Подпрограмма 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Инвестиционный. проект |  | |  | | всего |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| федеральный |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| областной бюджет |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| местный |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  |  | |  | | всего |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| федеральный |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| областной бюджет |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| местный |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | Подпрограмма 2. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Инвестиционный проект |  |  | | всего | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| федеральный | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| областной бюджет | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  |  | | местный | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  |  | | всего | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| федеральный | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| областной бюджет | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| местный | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | Объекты капитального строительства и реконструкции | |  | X | | всего | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| федеральный | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| областной бюджет | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| местный | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | Объекты капитального ремонта | |  | X | | всего | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| федеральный | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| областной бюджет | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| местный | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |

(1) При необходимости данную таблицу можно размещать более чем на одной странице (например, 2019 - 2024 годы, 2025 - 2030 годы).

(2) В случае отсутствия положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации на последующие годы после планового периода по инвестиционному проекту необходимо указать сроки получения положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы на проектную документацию и ассигнования, предусмотренные на разработку проектной документации.

Таблица 4

# Расходы местного бюджета на реализацию государственной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер и наименование подпрограммы, основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы | | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Код бюджетной классификации расходов | | | | | | Объем расходов всего (тыс. рублей) | в том числе по годам реализации муниципальной программы | | | | | | | |
| ГРБС | РзПр | | ЦСР | | BP |  | отчетный финансовый год | текущий финансовый тор | очередной финансовый год | | первый год планового периода | второй год планового периода |  |
| 1 | | ! 2 | 3 | 4 | | 5. | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 | 13 | 14 |
| Муниципальная  программа | | всего,  в том числе: | X | X | | X | | X |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы, всего |  | X | | X | | X |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| соисполнитель 1, всего |  | X | | X | | X |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| соисполнитель 2, всего |  | X | | X | | X |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| ... |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| участник 1, всего |  | X | | X | | X |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| участник 2, всего |  | X | | X | | X |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| ... |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Подпрограмма 1. | | всего,  в том числе: | X | X | | X | | X |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| исполнитель подпрограммы 1 (соисполнитель муниципальной программы) |  | X | | X | | X |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| участник 1 |  | X | | X | | X |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
|  | участник 2 | |  | X | X | | X | |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| Основное мероприятие 1.1 | исполнитель основного мероприятия 1.2 (участник муниципальной программы) | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| Основное мероприятие 1.2 | исполнитель основного мероприятия 1.1 (участник муниципальной программы) | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| Приоритетное основное мероприятие 1.3 | исполнитель приоритетного основного мероприятия (участник муниципальной программы) | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| ... |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| Мероприятие ВЦП 1.1 | исполнитель мероприятия ВЦП 1.1 (участник муниципальной программы) | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| Мероприятие ВЦП 1.2 | исполнитель мероприятия ВЦП 1.2 (участник муниципальной программы) | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| ... |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  | |

Таблица 5

# Расходы на реализацию муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, номер и наименование подпрограммы | | Источники финансирования | Объем расходов всего (тыс. рублей), | в том числе по годам реализации муниципальной программы | | | | | | |
| ... | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | ... |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Муниципальная  программа | | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1. | | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2. | Всего | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники | |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 6

# План реализации муниципальной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_на\_\_\_\_\_год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер и наименование (4) | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО) (1) | Ожидаемый результат (краткое описание) | Плановый срок реализации | Объем расходов, (тыс. рублей) (2) | | | | |
| всего | федеральный бюджет | областной бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | Подпрограмма 1 |  | X | X |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.1 |  |  |  | (3) | (3) | (3) | (3) | (3) |
|  | Мероприятие 1.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Приоритетное мероприятие 1.1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие муниципальной программы 1.1 |  |  |  | X |  | X | X | X |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1 ВЦП 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Приоритетное основное мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Приоритетное мероприятие 1.2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Приоритетное мероприятие 1.2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие муниципальной программы 1.2 |  |  |  | X |  | X | X | X |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по муниципальной программе | X | X | X |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы | X | X |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 1 | X | X |  |  |  |  |  |
| соисполнитель 2 | X | X |  |  |  |  |  |
| ... | X | X |  |  |  |  |  |
| участник 1 | X | X |  |  |  |  |  |
| участник 2 | X | X |  |  |  |  |  |
| ... | X | X |  |  |  |  |  |

(1) По строкам "Мероприятие", "Приоритетное мероприятие" указывается заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчиненный руководителю. По строке "Контрольное событие муниципальной программы" указывается руководитель, а также заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчинённый руководителю местного самоуправления или структурного подразделения Администрации Селивановского сельского поселения, определенного ответственным исполнителем, соисполнителем.

(2) Объем расходов приводится на очередной финансовый год.

(3) Бюджетные ассигнования, предусмотренные на реализацию основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия и мероприятия ведомственной целевой программы в обязательном порядке должны быть распределены по соответствующим мероприятиям и приоритетным мероприятиям (в случае их наличия).

(4) В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: муниципальная программа - МП, основное мероприятие - ОМ, приоритетное основное мероприятие - ПОМ.

Таблица 7

# Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за отчетный период \_\_\_\_\_\_ мес. 20 \_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер и наименование (4) | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО) (1) | Результат реализации (краткое описание) | Фактическая дата начала реализации | Фактическая дата окончания реализации, наступления контрольного события | Расходы на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей | | | | | | | | | |
| Предусмотрено программой | | | | | Факт на отчетную дату | | | | |
| всего | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные источники | всего | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  | Подпрограмма 1 | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Приоритетное мероприятие 1.1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие муниципальной программы 1.1 (3) |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Приоритетное основное мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Приоритетное мероприятие 1.2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Приоритетное мероприятие 1.2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие муниципальной программы 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1 ВЦП 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по муниципальной программе | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ответственный исполнитель муниципальной программы | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | соисполнитель 1 | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | соисполнитель 2 | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ... | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | участник 1 | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | участник 2 | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ... | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(1) По строкам "Мероприятие", "Приоритетное мероприятие" указывается заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник .структурного подразделения, непосредственно подчиненный руководителю. По строке "Контрольное событие муниципальной программы" указывается руководитель, а также заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчинённый руководителю органа местного самоуправления или структурного подразделения Администрации Селивановского сельского поселения, определенного ответственным исполнителем, соисполнителем.

(2) Графа заполняется по завершенным основным мероприятиям, мероприятиям, мероприятиям ведомственных целевых программ.

(3) В случае наличия нескольких контрольных событий одного основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы.

(4) В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: муниципальная программа - МП, основное мероприятие - ОМ, приоритетное основное мероприятие - ПОМ.

Таблица 8

# Сведения о выполнении основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, мероприятий, приоритетных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, а также контрольных событий муниципальной программы за 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер и наименование (1) | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО) | Плановый срок окончания реализации | Фактический срок | | Результаты | | Причины не реализации/ реализации не в полном объеме |
| начала реализации | окончания реализации | запланированные | достигнутые |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | Подпрограмма 1 |  | X | X | X |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Приоритетнее мероприятие 1.1.3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие муниципальной программы 1.1 |  |  | X |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Приоритетное основное мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Приоритетное мероприятие 1.2.1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Приоритетное мероприятие 1.2.2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие муниципальной программы 1 2 |  |  | X |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие ВЦП |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |

(1) В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: муниципальная программа - МП, основное мероприятие - ОМ, приоритетное основное мероприятие - ПОМ.

Таблица 9

# Сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы за 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия (4) | Источники финансирования | Объем расходов (тыс. рублей), предусмотренных | | Фактические расходы (тыс. рублей), |
| муниципальной  программой | сводной бюджетной росписью |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Муниципальная программа | Всего |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  | X |  |
| Основное мероприятие 1.1. | Всего |  |  |  |
|  | Местный бюджет |  |  |  |
|  | Областной бюджет |  |  |  |
|  | Федеральный бюджет |  |  |  |
|  | Внебюджетные источники |  | Х |  |
| ... |  |  |  |  |
| Мероприятие ВЦП 1.1 | Всего |  |  |  |
|  | Местный бюджет |  |  |  |
|  | Областной бюджет |  |  |  |
|  | Федеральный бюджет |  |  |  |
|  | Внебюджетные источники |  | Х |  |
| …. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

Таблица 10

# Сведения о достижении значений показателей (индикаторов)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер и наименование | Единица измерения | | Значения показателей муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | | | | | | Обоснование отклонений значений показателя на конец отчетного года (при наличии) | |
| год, предшествующий отчетному (1) | | отчетный год | | | |
| план | | факт | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | |
| Муниципальная программа | | | | | | | | | | | |
|  | Показатель 1. |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | Показатель 2. |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | Показатель 3. |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | Показатель 4. |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | ... |  | |  | |  | |  | |  | |
| Подпрограмма 1 | | | | | | | | | | | |
|  | Показатель 1.1. | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | Показатель 1.2. | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | Показатель 1.3. | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | ... | |  | |  | |  | |  | |  |
| Подпрограмма 2 | | | | | | | | | | | |
|  | Показатель 2.1. | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | Показатель 2.2. | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | Показатель 2.3. | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | | | | | | | | | | |

(1) Приводится фактическое значение показателя за год, предшествующий отчетному.

Таблица 11

# Информация о расходах за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, муниципальных бюджетных и автономных учреждений Селивановского сельского поселения в отчетном году

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципального учреждения | | Остаток средств на 01.01 20\_\_ (1) | | Фактически полученные доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности | | | | | | | | Средства, направленные на реализацию муниципальной программы за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности | | | | | | | | | Остаток на 01.01.20\_\_ (2) |
| всего | | в том числе: | | | | | | всего | в том числе: | | | | | | | |
| оказание платных услуг | добровольные пожертвования | | целевые взносы физических и (или) юридических лиц | средства, полученные от приносящей доход деятельности | иные доходы | оплата труда с начислениями | | капитальные вложения | | материальные запасы | | прочие расходы | |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 | | 12 | | 13 | | 14 |
| Всего | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |
| I. Муниципальные бюджетные учреждения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | | 1 | |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |
| Итого по бюджетным учреждениям | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |
| II. Муниципальные автономные учреждения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | |
| Итого по автономным учреждениям |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | |

(1) Остаток средств на начало отчетного года.

(2) Остаток средств на начало года, следующего за отчетным.

Таблица 12

# Информация о возникновении экономии бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ муниципальной программы, в том числе в результате проведения закупок, при условии их исполнения в полном объеме в отчетном году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование основного мероприятия подпрограммы, приоритетного основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы (по инвестиционным расходам - в разрезе объектов) (1) | Ожидаемый результат | Фактически сложившийся результат | Сумма экономии (тыс. рублей) | |
| всего | в том числе в результате проведения закупок |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Муниципальная программа | X | X |  |  |
|  | Подпрограмма 1. | X | X |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.1. |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.2. |  |  |  |  |
|  | Приоритетное основное мероприятие 1.3 |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |
|  | Мероприятие ВЦП 1.1. |  |  |  |  |
|  | Мероприятие ВЦП 1.2. |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |

(1) В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: муниципальная программа - МП, основное мероприятие - ОМ, приоритетное основное мероприятие - ПОМ.

Таблица 13

# Информация о соблюдении условий софинансирования расходных обязательств при реализации основных мероприятий подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ муниципальной программы в отчетном году

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципального образования Ростовской области (по инвестиционным расходам в разрезе объектов) | Установленный объем софинансирования расходов, (1) (%) | | Объем фактических расходов областного бюджета | | Объем фактических расходов местного бюджета | |
| областной бюджет | местный бюджет | тыс. рублей | % | тыс. рублей | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Субсидия (иной межбюджетный трансферт) на ... (наименование направления субсидии, иного межбюджетного трансферта) | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

(1) В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 28.12.2011 N 302 "Об уровне софинансирования субсидий местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения".

Таблица 14

# Сведения о методике расчета показателей муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер и наименование показателя | Единица измерения | Методика расчета показателя (формула) и методологические пояснения к показателю | Базовые показатели (используемые в формуле) |
| 1 |  | 3 | 4 | 5 |
|  | Показатель 1. |  |  | Базовый показатель 1 |
| Базовый показатель 2 |
|  |  |  |  |  |

Приложение N 2  
к Методическим рекомендациям по  
разработке и реализации муниципальных  
программ Селивановского сельского поселения

# Типовая форма отчета о реализации Муниципальной программы Селивановского сельского поселения за отчетный год

Отчет

о реализации муниципальной программы Селивановского сельского поселения

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год

наименование отчетный год

Раздел 1. Конкретные результаты, достигнутые за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год

отчетный год

В целях создания условий для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках реализации

цель программы

муниципальной программы Селивановского сельского поселения "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_",

наименование

утвержденной постановлением Администрации Селивановского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты НПА

(далее - муниципальная программа), ответственным исполнителем и

участниками муниципальная программа в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году реализован

отчетный год

комплекс мероприятий,

в результате которых:

результат 1;

результат 2;

результат 3;

...

Текстовая часть раздела 1 не более 1 листа.

Раздел 2. Результаты реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ и/или приоритетных проектах (программа), а также сведения о достижении контрольных событий муниципальной программы

Достижению результатов в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году способствовала

отчетном году

реализация ответственным исполнителем, соисполнителем и участниками

муниципальной программы основных мероприятий, приоритетных основных мероприятии и мероприятий ведомственных целевых программ.

В рамках подпрограммы 1 "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", предусмотрена

наименование

реализация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ основных мероприятий, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

количество количество

приоритетных основных мероприятий и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контрольных

количество

событий.

Основное мероприятие 1.1. "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

наименование

выполнено/выполнено не в полном объеме/не выполнено (в случае невыполнения/выполнения не в полном объеме указать причины).

Кратко указываются результаты реализации основного мероприятия.

Приоритетное основное мероприятие 1.2. "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

наименование

выполнено/выполнено не в полном объеме/не выполнено (в случае невыполнения/выполнения не в полном объеме указать причины). Кратко

указываются результаты реализации основного мероприятия.

По подпрограмме 1 "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" предусмотрено выполнение

наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контрольных событий, из них достигнуто в

количество

установленные сроки - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с нарушением срока -

количество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; не достигнуто - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (по

количество количество

недостигнутым, достигнутым с нарушением срока контрольным

событиям указываются причины).

...

Сведения о выполнении основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, а также контрольных событий муниципальной программы приведены в приложении №1 к отчету о реализации муниципальной программы.

Раздел 3. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации

муниципальной программы

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году на ход реализации муниципальной

отчетный год

программы оказывали влияние следующие факторы:

фактор 1;

фактор 2;

фактор 3;

...

Влияние факторов на реализацию муниципальной программы.

Текстовая часть раздела 3 не более 1 листа.

Раздел 4. Сведения об использовании бюджетных ассигнований и

внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы

Объем запланированных расходов на реализацию муниципальной

программы на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год составил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отчетный год плановый объем средств

за счет всех источников

тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:

федеральный бюджет - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;

плановый объем средств

областной бюджет - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;

плановый объем средств

местный бюджет - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. рублей;

плановый объем средств

внебюджетные источники - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

плановый объем средств

План ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

плановый объем средств

тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:

федеральный бюджет - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;

плановый объем средств

областной бюджет - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;

плановый объем средств

местный бюджет - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. рублей;

Исполнение расходов по муниципальной программе составило

\_\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:

федеральный бюджет - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;

плановый объем средств

областной бюджет - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;

плановый объем средств

местный бюджет - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. рублей;

плановый объем средств

внебюджетные источники - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

плановый объем средств

Объем неосвоенных бюджетных ассигнований

составил

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей, из них:

объем неосвоенных средств

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей - причина 1 (например,

объем неосвоенных средств

неисполнение подрядными организациями условий контрактов);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей - причина 2 (например,

объем неосвоенных средств

экономия по факту выполненных работ);

...

Сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных

средств на реализацию муниципальной программы за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отчетный год

год приведены в приложении N 2 к отчету о реализации муниципальной

программы.

Раздел 5. Сведения о достижении значений показателей

муниципальной программы, подпрограмм муниципальной

программы за \_\_\_\_\_\_\_\_ год

Муниципальной программой и подпрограммами муниципальной

программы предусмотрено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ показателей ,

количество

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из которых фактически значения соответствуют

количество

плановым, по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ показателям фактические значения

количество

превышают плановые, по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ показателям не достигнуты

количество

плановые значения.

Показатель 1 "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" - плановое значение,

наименование

фактическое значение (в случае недостижения либо значительного

перевыполнения указать причины).

Показатель 2 "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" - плановое значение,

наименование

фактическое значение (в случае недостижения либо значительного

перевыполнения указать причины).

Показатель 1.1 "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" - плановое значение,

наименование

фактическое значение (в случае недостижения либо значительного

перевыполнения указать причины).

Показатель 1.2 "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" - плановое значение,

наименование

фактическое значение (в случае недостижения либо значительного

перевыполнения указать причины).

Сведения о достижении значений показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы с обоснованием отклонений по показателям приведены в приложении N 3 к отчету о реализации муниципальной программы.

Раздел 6. Результаты оценки эффективности реализации

муниципальной программы

Эффективность муниципальной программы определяется на основании степени выполнения целевых показателей, основных мероприятий и оценки бюджетной эффективности муниципальной программы.

1. Степень достижения целевых показателей муниципальной

программы, подпрограмм муниципальной программы:

степень достижения целевого показателя 1 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

степень достижения целевого показателя 2 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

степень достижения целевого показателя 1.1- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

степень достижения целевого показателя 1.2 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Суммарная оценка степени достижения целевых показателей

муниципальной программы составляет \_\_\_\_\_\_\_ {значения для расчета),

что характеризует \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уровень

низкий/удовлетворительный/высокий

эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

2. Степень реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, финансируемых за счет всех источников финансирования, оценивается как доля основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, выполненных в полном объеме.

Степень реализации основных мероприятий, приоритетных основных

мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (значения для расчета), что характеризует

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уровень эффективности

низкий/удовлетворительный/высокий

реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ.

3. Бюджетная эффективность реализации Программы рассчитывается

в несколько этапов.

3.1. Степень реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, финансируемых за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, оценивается как доля мероприятий, выполненных в полном объеме.

Степень реализации основных мероприятий, приоритетных основных

мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ,

муниципальной программы составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(плановое значение/фактическое значение).

3.2. Степень соответствия запланированному уровню расходов за счет средств федерального, областного и местного бюджетов оценивается как отношение фактически произведенных в отчетном году бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы к их плановым значениям.

Степень соответствия запланированному уровню расходов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

плановый объем финансирования фактический объем финансирования

тыс. рублей = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Эффективность использования средств федерального, областного и местного бюджетов рассчитывается как отношение степени реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ к степени соответствия запланированному уровню расходов за счет средств федерального, областного и местного бюджетов.

Эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию

муниципальной программы:

\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_=\_\_\_\_\_\_\_\_, в связи с чем бюджетная эффективность

реализации муниципальной программы является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

низкая/удовлетворительная

/высокая

Уровень реализации муниципальной Программы в целом (2):

\_\_ х 0,5 + \_\_ х 0,3 + \_\_ х 0,2 =\_\_, в связи с чем уровень

реализации муниципальной программы является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

низкий/удовлетворительный/высокий

В данном разделе также указывается следующая информация:

о возникновении экономии бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ муниципальной программы в отчетном году;

о соблюдении условий софинансирования расходных обязательств при реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ муниципальной программы в отчетном году;

о расходах за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, муниципальных бюджетных и автономных учреждений Селивановского сельского поселения в отчетном году.

Раздел 7. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной

программы (в случае их наличия)

В данном разделе содержатся предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы (в случае их наличия), в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, мероприятий, ведомственных целевых программ муниципальной программы и корректировке целевых показателей реализации муниципальной программы на текущий финансовый год и плановый период и их обоснование в случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы.

К годовому отчету за последний год реализации муниципальной программы требования настоящего раздела не применяются.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1) В наименование и текстовую часть раздела 2 включаются слова "мероприятий ведомственных целевых программ" в случае, если в рамках муниципальной программы реализуются мероприятия ведомственных

целевых программ.

(2) Уровень реализации муниципальной программы определяется на основании степени выполнения достижения целевых показателей, выполнения основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ и/или проектов (программ) и оценки бюджетной эффективности муниципальной программы.